

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb obsługi projektu – „Lepszy rozwój, lepszy start”

Nr sprawy. IZP.271.3.2020

Zatwierdził

Wójt Gminy Gidle

- *Lech Bugaj* -

02.04.2020 r.

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

I. Informacje o Zamawiającym

1. Gmina Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle
2. REGON: 151398675, NIP: 772-22-60-381
3. Adres elektroniczny: sekretariat@gidle.pl
4. Strona internetowa: www.bip.gidle.pl
5. Fax: 34 372 20 24
6. Telefon: 34 327 20 27
7. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7.15 -15.15, wtorek 8.00 – 16.00.

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwana dalej „ustawą” lub „Pzp”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb obsługi projektu „Lepszy rozwój, lepszy start” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu komputerowego, w tym:
 - a) Komputer przenośny typu notebook,
 - b) Komputer stacjonarny
 - c) Monitor
 - d) Pakiet biurowy
 - e) Urządzenie wielofunkcyjne
 - f) skaner dokumentów biurkowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w dodatku do niniejszej SIWZ

- 2.1. zamówienie obejmuje również:
 - a) dostawę wraz z transportem i wniesieniem sprzętu komputerowego do budynku Urzędu Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle.

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

- b) oraz jeżeli jest to uzasadnione rodzajem przedmiotu zamówienia, także montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia;

3. Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
30213100-6 Komputery przenośne
32322000-6 Urządzenia multimedialne
51540000-9 usługi instalowania maszyn i urządzeń specjalnego zastosowania
48190000-6 pakiety oprogramowania edukacyjnego
48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały czy urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym w przypadku zaofiarowania materiałów i urządzeń równoważnych do materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowych opis oferowanych materiałów i urządzeń wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym. Nie wykazanie materiałów i urządzeń równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania materiałów i urządzeń wymienionych w dokumentacji przetargowej.
5. Wymagania podstawowe:
- Zamawiający wymaga sprzęt były fabrycznie nowe, kompletny, wolny od wad zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu oraz nie regenerowane.
 - Wszystkie dostarczone towary (produkty) muszą posiadać aktualne i odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, znaki bezpieczeństwa i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem dla przedmiotów przeznaczonych do użytkowania w placówkach szkolnych.
 - Zaleca się aby dostarczony asortyment zapakowany był w tekturowych pudełkach, uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
 - W przypadku stwierdzenia, że dostarczone przedmioty są uszkodzone, bądź nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, funkcjonalności i parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na inne właściwe na własny koszt.
 - Wykonawca zobligowany jest w ramach dostawy do transportu, wniesienia, ustawienia/zawieszenia podłączenia, skonfigurowania i uruchomienia sprzętu.
 - Wykonawca zobligowany jest do zrealizowania dostaw w ramach ww. zamówienia wraz z instrukcją w języku polskim.
5. Dostawa może być zrealizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. pkt. 7 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

UWAGA: Skrócenie terminu wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

V. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, z zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.) wykonawca podaje tylko adres URL i jeżeli potrzeba kod do pobrania dokumentu. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
11. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
12. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
13. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:
 - a) w celu zachowania zasad uczciwej konkurencji Zamawiający wymaga aby Wykonawca zamieścił ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowane następująco:

Gmina Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle
Oferta przetargowa na „ Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb obsługi projektu – Lepszy rozwój, lepszy start”

- b) koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie;

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

c) w przypadku przesłania ofert pocztą lub kurierem, gdy nie jest możliwe utajnienie danych nadawcy, ofertę można składać w pojedynczej kopercie zawierającej opis jak w punkcie a.

d) koperta uszkodzona w drodze, co będzie potwierdzone przez doręczyciela, traktowana będzie jako nienaruszona;

e) zaistnienie sytuacji opisanej w pkt. c i d nie może być podstawą kwestionowania przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zamienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE.”

17. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

18. Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2018 poz. 1637).

19. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy Pzp).

20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu,

1.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
2. Zamawiający nie zastrzega warunków przewidzianych w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

VII. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp:

1). Nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, stosownie do treści art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia, stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498) - zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 12 Pzp.

VIII. Wymagane oświadczenia lub dokumenty.

1. Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek do SIWZ.
- 2) **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda** karty techniczne oferowanego sprzętu komputerowego – dotyczy każdej pozycji obejmująca informacje potwierdzające spełnienie przez te urządzenia parametrów zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym dodatek do SIWZ , karty techniczne należy przedstawić w języku polskim

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

- 3) Pełnomocnictwo (lub ciąg pełnomocnictw) osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć tylko w sytuacji, kiedy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli pełnomocnictwo zostało udzielone przez osoby nie będące aktualnie uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca winien załączyć odpis pełny z właściwego rejestru.
- 4) W przypadku składania oferty wspólnej dodatkowo: pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp - wór stanowiący dodatek do SIWZ.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia.
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oświadczenie wg wzoru stanowiącego dodatek do SIWZ).

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Gmina Gidle ul. Plawińska 22, 97-540 Gidle

Znak sprawy: IZP.271.3.2020

tel. +48(34) 327 20 27

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

4. Godziny pracy Zamawiającego: pn, śr, czw, pt 7¹⁵ – 15¹⁵, wt 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia (także po wezwaniu przez Zamawiającego do uzupełnienia) winny zostać złożone, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci papierowej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem (za pośrednictwem operatora pocztowego - osobiście, za pośrednictwem postańca).
6. Pozostałą korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: **sekretariat@gidle.pl**
7. Jeżeli korespondencja przekazywana jest drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy, Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności - za pośrednictwem operatora pocztowego - osobiście, za pośrednictwem postańca. Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/oświadczeń z art. 25 a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.
9. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu e-maila uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wskazanego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Małgorzata Drągowska-Jezuita** – insp. ds. zam. publicznych.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
15. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim wypadku informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
16. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **08.04.2020r.** do godz. **10.00**, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, Pokój nr 9 - Sekretariat (I piętro).
2. Oferty zostaną otwarte dnia: **08.04.2020 r.**, o godz. **10.30**, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, Pokój nr 3 - Sala obrad (parter).
3. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.gidle.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Oferta złożona po terminie określonym w punkcie 1 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaoferowanej cenie ryczałtowej ująć wszelkie niezbędne nakłady/koszty, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym poda: - cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia - cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, - oraz kwotę wyliczonego podatku VAT przyjętą do obliczenia ceny brutto. Stawkę VAT określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
4. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz z załącznikami.
5. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 ze zm.). Wartości % podane w formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

8. Istnieje możliwość zastosowania mechanizmu podzielonej płatności „Split payment”.
9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wybór oferty dla każdej z poszczególnych części zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, którymi są:

Cena (C) – 60 %.

Termin realizacji zamówienia (Trz) – 40%

3. W zakresie kryterium „Cena” (C), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena) zostanie zastosowany następujący wzór:

C_n

$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 60 \%$

C_b

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „cena”, wyliczona dla danej oferty;

C_n – najniższa cena brutto wśród ofert nie odrzuconych

C_b – cena brutto oferty badanej

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

100 – wskaźnik stały

60 – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

2. W zakresie kryterium „Termin realizacji zamówienia” (Trz) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt, ocena ofert odbywać się będzie w sposób następujący:

40 pkt – w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy;

30 pkt – w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy;

20 pkt – w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

5. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tą, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów według wzoru: Liczba zdobytych punktów = $C = \text{Trz}$

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

Trz – liczba punktów uzyskanych w kryterium Termin realizacji zamówienia.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku powierzenia prac podwykonawcom, Zamawiający żąda, aby przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca podał o ile są już znane

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00
imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe do osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych
w dostawę przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie (konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są obowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, która w swojej treści powinna zawierać m.in. następujące postanowienia:
- 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym wydłużony o okres gwarancji i rękojmi;
 - 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;
 - 3) wskazanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego upoważnionego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej inwestycji;
 - 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi;
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy o zamówienie publiczne, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertą najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi dodatek do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na podanych w nim warunkach.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pk 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

XIX. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wybranym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Inne wymagania związane z realizacją zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie winni ustalić pełnomocnika, tak aby wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVI. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
- 3) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

3. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,25zł za 1 stronę).

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. poz. 1128) oraz Kodeks Cywilny.

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA /PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1) informujemy, że:

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gidle z siedzibą 97-540 Gidle, ul. Pławińska 22, tel. 34 3272027, e-mail: ug@gidle.pl
11. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@gidle.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na powyższe zadanie.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
13. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy ustawa Pzp
14. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
15. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
16. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

17. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

XXVIII. Dodatki do SIWZ

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego
5. Informacje o grupie kapitałowej

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

Dodatek do SIWZ

IZP.271.3.2020

....., dnia2020 r.

Formularz ofertowy

Przedmiot postępowania :

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb obsługi projektu – „Lepszy rozwój, lepszy start”

Zamawiający :

**Gmina Gidle
ul. Pławińska 22
97-540 Gidle**

Oferent :

.....
.....
.....

I. Sprawy formalne :

1. Oświadczam, że :

- a) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję jej postanowienia w całości i bez zastrzeżeń;
- b) otrzymałem wszelkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty;
- c) ofertę przygotowałem z należytą starannością, z zachowaniem wszelkich wymogów formalnych i prawnych
- d) spełniam warunki ubiegania się o zamówienie określone w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia odnoszących się do niniejszego postępowania
- e) nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia odnoszących się do niniejszego postępowania
- f) świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że zawarte w ofercie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zgodne z prawdą
- g) oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

- h) Oświadczam, że posiadam wiedzę, sprzęt i pracowników, umożliwiającą mi wykonanie przedmiotu zamówienia.
- i) akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy
- j) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w załączniku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie

2. Załączam wymagane dokumenty:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.

3. Właściwym do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:

.....

nr. tel:..... nr faxu:..... e-mail:.....

4. Zamówienie/część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (podkreślić właściwe/dotyczy lub nie dotyczy) w zakresie

.....

5. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie- bez udziału podwykonawcy (wpisać dotyczy/lub nie dotyczy).....

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa/ że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (**niewłaściwe skreślić**)

7. Zgodnie z treścią art. 91 ust 3a ustawy Pzp:

- 1) Wybór naszej oferty **NIE BĘDZIE** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 2) Wybór naszej oferty **BĘDZIE** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

Uwaga: w przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego i jego/jej wartość bez kwoty podatku VAT

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

Lp.	Należy wskazać odpowiednią część zamówienia	Nazwa towaru / usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT

* niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia przyjmuje się, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

8. Czy wykonawca jest małym , średnim przedsiębiorcą dużym przedsiębiorcą?

(zaznacz właściwe)

II. Dane szczegółowe :

1. Oferuję zrealizowanie-zamówienia za cenę ryczałtową:

..... zł netto +% VAT, tj. zł = zł brutto

słownie :

2. Termin wykonania zamówienia (właściwe zaznacz)

- w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy

- w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy

- w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy

PODPISY

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.* (* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego, stanowiącymi integralną część oferty są (właściwie zaznaczyć krzyżykiem):

- karty techniczne
-

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

Dodatek do SIWZ

- wzór-

U M O W A

Nr IZP.271.....2020

zawarta w dniu**2020 r.** w Gidlach pomiędzy

1. Gminą Gidle z siedzibą w Gidlach, przy ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, NIP 722-22-60-381, reprezentowaną przez:

- – Wójta Gminy Gidle,
przy kontrasygnacie:
- – Skarbnika Gminy Gidle,
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

2.,
NIP: **REGON:**
reprezentowanym przez:

-
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwani dalej „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”

Niniejsza umowa (dalej: „**Umowa**”) została zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (dalej „**Ustawa**”) – t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm, w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty określonej w wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest *Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb obsługi projektu – „Lepszy rozwój, lepszy start”* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego RPLD.11.01.02-10-0140/18-00 – które będą służyły realizacji kompleksowego wsparcia uczniów i nauczycieli w szkołach podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Gidle.

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu komputerowego oraz urządzeń multimedialnych, w tym:

- a) Komputer przenośny typu notebook,
- b) Komputer stacjonarny
- c) Monitor
- d) Pakiet biurowy
- e) Urządzenie wielofunkcyjne
- f) skaner dokumentów biurkowy

§ 2

Dostawa i odbiór Przedmiotu Umowy

1. Dostawa będąca Przedmiotem Umowy zostanie zrealizowana w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz wnieść do budynku sprzęt komputerowy, o którym mowa w § 1 do budynku Urzędu Gminy w Gidlach ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle a także jeżeli jest to uzasadnione rodzajem przedmiotu zamówienia, dokonać montażu i uruchomienia sprzętu dydaktycznego.
3. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa oraz muszą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty dla przedmiotów przeznaczonych do użytkowania w placówkach szkolnych.
4. Dostarczone przedmioty zamówienia będą fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad, nie regenerowane, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu.
5. Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o terminie dostawy i montażu na co najmniej 2 dni wcześniej przed jej planowanym rozpoczęciem. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w dniu dostawy lub w innym uzgodnionym przez Strony dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy uznaje się datę zakończenia odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru dostawy bez uwag.
7. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, brak przedstawienia kompletnej dokumentacji lub też inna niezgodność z Umową, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przeprowadzenia odbioru do czasu dostarczenia produktu nie obciążonego wadami, przedstawienia kompletnej dokumentacji, lub usunięcia innych niezgodności z Umową. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin dokonania ponownego odbioru, który nie może być dłuższy niż 7 dni. Wykonawca pozostaje w zwłoce, jeśli następstwem braku odbioru jest niedochowanie terminu o którym mowa w ust. 1.
8. Po usunięciu na własny koszt niezgodności, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania, dokona odbioru Przedmiotu Umowy. Do ponownego odbioru odpowiednie zastosowanie mają postanowienia ust. 2-7.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego wyposażenia do czasu dokonania odbioru Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca przenosi a Zamawiający nabywa prawo własności do Przedmiotu Umowy z chwilą podpisania protokołu odbioru.

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych, opisanych w załącznikach do SIWZ w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - 1/są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
 - 2/nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub
 - 3/dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych- Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
13. W dniu wykonania dostawy Wykonawca wyda przedstawicielowi Zamawiającego ważne dokumenty gwarancyjne co do jakości oraz serwisu rzeczy stanowiących przedmiot dostawy, wystawione przez siebie bądź przez osoby trzecie (producentów wyrobów).
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić korzystanie z dostarczonego asortymentu tak, aby korzystanie to nie naruszało praw np. (autorskich) osób trzecich.
15. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia posiadają stosowne świadectwa, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania na terenie kraju, w którym prowadzone jest postępowanie przetargowe i przedstawi je wraz z dostawą Zamawiającemu.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy jest nowy, jest jego własnością, pozostaje wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie odpowiadał powszechnie obowiązującym przepisom prawa oraz wszelkim wymogom nałożonym na użytkownika przez władze publiczne.
3. Wydanie Przedmiotu Umowy zostanie poprzedzone sprawdzeniem sprawności technicznej przez przedstawicieli stron umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:
 - a) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji zamówienia, jakość zamówienia, opóźnienie planowanej daty zakończenia dostaw.
 - b) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania dostaw nie objętych przedmiotem zamówienia nie wolno ich realizować bez uzyskania uprzednio zgody Zamawiającego
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, a także przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

5. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będą:

- 1) w imieniu Zamawiającego, tel.;
- 2) w imieniu Wykonawcy, tel.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości w kwocie netto..... zł (słownie:..... złotych 00 /100) plus podatek Vat co stanowi kwotę brutto..... zł (słownie:..... złotych 00 /100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie – bez zastrzeżeń – protokołu odbioru dotyczącego całego Przedmiotu Umowy.
4. Zapłata umownego wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy o których mowa w przepisach ustawy z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191).
6. Strony postanawiają, iż za datę dokonania płatności przelewem uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty jakie są konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia m.in. koszty wytworzenia, zakupu, transportu, wniesienia, ustawienia i montażu, świadczeń gwarancyjnych, podatki i opłaty.

§ 5

Podwykonawcy i zasady ich zgłaszania

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem norm ustawy Pzp, wymogów SWIZ oraz niniejszej umowy pod warunkiem, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych lub podwykonawców o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

1. Wykonawca udzieli na dostarczony sprzęt komputerowy gwarancji na okresmiesiące, liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, za wyjątkiem pomocy dydaktycznych, w których okres gwarancji jest podany w opisie produktu.
2. Wykonawca udzieli miesięcy gwarancji producenta na sprzęt komputerowy.
3. Okres rękojmi jest nie krótszy niż 12 miesięcy.
4. Okres gwarancji rozpoczyna bieg z dniem protokolarnego bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy Przedmiotu Umowy i poszczególnych jego elementów w terminie do 14 dni roboczych od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego lub w dłuższym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Ponadto, w okresie gwarancji, Wykonawca zapewni bezpłatny przyjazd serwisu do siedziby Zamawiającego, w terminie do 24 godzin (nie wliczając sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia telefonicznego, pocztą elektroniczną lub faksem, w celu naprawy lub ustalenia zakresu naprawy.
6. Czas usunięcia usterki - 48 godzin, nie wliczając sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. W przypadku wystąpienia usterki podlegającej gwarancji, demontaż, montaż i transport Przedmiotu Umowy do miejsca naprawy i ponownej dostawy do Zamawiającego Wykonawca wykona na własny koszt.
8. W przypadku dwukrotnego powtórzenia się tej samej usterki podlegającej gwarancji lub zaistnienia usterki niemożliwej do usunięcia, Wykonawca, zobowiązuje się do wymiany wadliwej części lub tworzącego funkcjonalną całość zespołu części na nowy wolny od wad, w terminie 30 dni roboczych od dnia zawiadomienia o usterce. Termin gwarancji dla wymienionej części lub zespołu biegnie na nowo od dnia jej/jego wymiany.
9. Za usterkę podlegającą gwarancji, niemożliwą do usunięcia uważa się usterkę, której Wykonawca nie usunął w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o jej wystąpieniu.
10. Usunięcie wady lub usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.
11. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej Umowy – istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przedmiotowych warunków gwarancji.
12. Dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę winien zostać sporządzony zgodnie z warunkami gwarancji określonymi w niniejszej Umowie, przy czym w szczególności nie będzie mógł zawierać następujących warunków:
 - 1) obowiązku dokonywania przez Zamawiającego płatnych przeglądów okresowych wykonywanych przez podmioty wskazane przez Wykonawcę w okresie gwarancji,
 - 2) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą przedmiotu zamówienia, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą.
13. Wykonawca oświadcza, że postanowienia niniejszego paragrafu oraz wykonanie ciążących na nim obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi nie będą, w żadnym przypadku wyłączały, uchylały lub ograniczały gwarancji udzielanej przez Producenta, a w przypadku naruszenia tego zobowiązania, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów tym spowodowanych w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne za:

- 1) opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonej § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy po terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy,
- 2) opóźnienie w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonej § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wad, chyba że z przyczyn o charakterze obiektywnym niezależnym od Wykonawcy usunięcie wady wymaga dodatkowego czasu zaakceptowanego pisemnie przez strony umowy, wówczas kary naliczane będą za opóźnienie w niedotrzymaniu tego terminu,
- 3) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) Jeżeli zwłoka w terminach, o których mowa w §2 ust. 1 przekracza 10 dni - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
- b) Z powodu działań lub zaniechań Wykonawcy mogących skutkować utratą dofinansowania przez Zamawiającego – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
- c) Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
- d) Zajądą okoliczności o których mowa w art. 145 ustawy Pzp, odstąpienie nastąpi na warunkach tam określonych.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

- a) Zamawiający bezpodstawnie i bez uzasadnienia nie przystąpi do odbioru dostaw lub odmawia odbioru.
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe: W terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 4. Zamawiający może rozwiązać umowę w okolicznościach określonych w art.145a ustawy Pzp.

§ 9

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) Zamawiający informuje, iż:

18. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gidle z siedzibą 97-540 Gidle, ul. Pławińska 22, tel. 34 3272027, e-mail: ug@gidle.pl
19. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@gidle.pl
20. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na powyższe zadanie.
21. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
22. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp
23. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
24. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
25. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
26. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

Dodatek do SIWZ

Zamawiający

Gmina Gidle
ul. Pławińska 22
97-540 Gidle

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb obsługi projektu – „Lepszy rozwój, lepszy start”** zamówienia prowadzonego przez Gminę Gidle

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

..... dnia r.

(miejscowość)

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*)
.....
.....(*opisać wyczerpująco stan faktyczny odnośnie wskazanej przesłanki wykluczenia*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... dnia r.

(miejscowość)

(podpis)

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00

.....
.....
.....
.....

Pełna nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych,

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pt.: ***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb obsługi projektu –
„Lepszy rozwój, lepszy start”***

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ)¹

- oświadczamy, że z poniższymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 369).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		

- przedstawiamy dowody/wyjaśnienie, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą

¹ Każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu niniejszego oświadczenia.

Projekt „Lepszy rozwój, lepszy start”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
RPLD.11.01.02-10-0140/18-00
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

-
- oświadczamy, że z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 369).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)