

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Gmina Gidle: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Gidle.

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej** Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych** Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający** Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania** Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających** Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej** Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Gidle, krajowy numer identyfikacyjny 15139867500000, ul. Pławińska 22, 97540 Gidle, woj. , państwo Polska, tel. 343 272 027, e-mail:

[zampubliczne@gidle.pl](mailto:zampubliczne@gidle.pl), faks 343 272 111.

Adres strony internetowej (URL): [www.bip.gidle.pl](http://www.bip.gidle.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Neograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL) Tak**

[www.bip.gidle.pl](http://www.bip.gidle.pl)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia Tak**

[www.bip.gidle.pl](http://www.bip.gidle.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem Nie**

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie Nie**

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Nie**

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Tak**

Inny sposób:

Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 211), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Adres:

Urząd Gminy Gidle ul. Pławińska 22 97-540 Gidle pok. nr 9 - sekretariat ( I piętro)

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne Nie**

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Gidle.

**Numer referencyjny:** IZP.271.12.2018

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny** Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części: Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:** wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:** 2

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:** 2

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle. Część nr 1:

3.1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. (12 miesięcy), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego, zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle oraz innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2) Zapewnienie przez wykonawcę pojemników do gromadzenia odpadów (pojemniki, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowe informacje na temat liczby budynków i miejsc gromadzenia odpadów zawarte są w załączniku nr 2 do siwz.

3) Zorganizowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poprzez zapewnienie odpowiednich pojemników oraz osoby do obsługi PSZOK w godzinach jego pracy.

3.1.2. Szczegółowe dane o gminie Gidle charakteryzujące zamówienie:

- 1) Powierzchnia gminy Gidle wynosi 116,0km<sup>2</sup>;
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Gidle, wg stanu na dzień 31.12.2017r. wynosiła: 6188 (w tym czasowi mieszkańcy: 67), z czego w zabudowie jednorodzinnej 5214 osób, a w zabudowie wielorodzinnej 273 osób;
- 3) Teren Gminy Gidle obejmuje 31 miejscowości skupionych w 21 sołectwach (wykaz miejscowości z liczbą zamieszkałych nieruchomości i liczbą mieszkańców zawiera załącznik nr 2 do siwz). Szczegółowy, aktualny wykaz wraz z informacją o adresach punktów odbioru odpadów Zamawiający przekaże wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 4) Ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Gidle w roku 2017 z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:
  - a) odpady zmieszane: 797,56 Mg;
  - b) opakowania z tworzyw sztucznych: 58,10 Mg;
  - c) opakowania ze szkła: 87,84 Mg
  - d) opakowania z papieru i tektury: 18,40 Mg
  - e) odpady wielkogabarytowe (z PSZOK): 38,16 Mg
  - f) zużyte opony (z PSZOK): 12,95 Mg g) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 02 21, 20 01 23 i 20 01 35 (z PSZOK): 0,0Mg;
  - h) przeterminowane leki: 0,06 Mg.
- 5) Przewiduje się wzrost liczby budynków zamieszkałych o ok. 5 rocznie.

3.1.3. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości zebranych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych (system mieszany workowo - pojemnikowy), z podziałem na następujące rodzaje odpadów:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod: 20 03 01) – gromadzone w pojemnikach, częstotliwość wywozu: 1 raz na miesiąc w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz 2 razy w miesiącu dla zabudowy wielorodzinnej;
  - b) selektywnie zbierane odpady komunalne, gromadzone w workach z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów (zabudowa jednorodzinna) oraz pojemnikach w zabudowie wielorodzinnej, z podziałem na następujące frakcje: - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, – wywóz 1 raz w miesiącu zarówno dla zabudowy jednorodzinnej jak i wielorodzinnej; - szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe - wywóz 1 raz na kwartał w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz 1 raz w miesiącu w przypadku zabudowy wielorodzinnej. - papier i tektura – wywóz 1 raz w miesiącu zarówno do zabudowy jednorodzinnej jak i wielorodzinnej; - odpady ulegające biodegradacji – częstotliwość wywozu w zabudowie jednorodzinnej w okresie od maja do października 1 raz w miesiącu, a od listopada do kwietnia 1 raz na dwa miesiące, w przypadku zabudowy wielorodzinnej częstotliwość wywozu w okresie od maja do października 2 razy w miesiącu, a od listopada do kwietnia 1 raz w miesiącu.

2) Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości zebranych i dostarczonych przez mieszkańców Gminy Gidle odpadów komunalnych, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), następujących rodzajów odpadów:

- a) przeterminowane leki,
- b) papier i tektura,
- c) metal,
- d) tworzywa sztuczne,
- e) szkło,
- f) chemikalia,
- g) zużyte baterie i akumulatory (kod odpadu: 20 01 32),
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody: 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36),
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
- j) zużyte opony (kod 16 01 03),
- k) odpady zielone,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- m) odpady komunalne ulegające biodegradacji.

3) Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości zgromadzonych przeterminowanych leków z wyznaczonych punktów aptecznych (Apteka w Gidlach, ul. Częstochowska 9, 97-540 Gidle; Punkt Apteczny w Gidlach, ul. Wolności 1, 97-540 Gidle) - wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków i ich systematycznego uzupełniania w razie zaistnienia takiej potrzeby;

4) Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – w miejscu wskazanym przez zamawiającego wykonawca zorganizuje PSZOK w terminie do dnia 01.01.2019r. który zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki i kontenery, dostosowane wielkością do występujących potrzeb, w celu zapewnienia prawidłowej segregacji odpadów oddawanych przez mieszkańców zgodnie z zapisami pkt 3.1.3 ppkt 2), uchwałą Rady Gminy w Gidlach w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwałą Rady Gminy w Gidlach w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle”. Wykonawca odpowiadać będzie za utrzymanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku oraz zapewni osobę, która będzie obsługiwała PSZOK w dniach i godzinach jego pracy. PSZOK przyjmował będzie odpady od mieszkańców w drugi i czwarty piątek każdego miesiąca w godz. 12.00 – 16.00, chyba że w tym dniu przypadła będzie dzień ustawowo wolny, wówczas PSZOK będzie nieczynny. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji dostarczanych do PSZOK selektywnie zbieranych odpadów.

5) Wyposażenie (nieodpłatne) właścicieli wszystkich zamieszkałych nieruchomości w pojemniki koloru czarnego na odpady zmieszane z napisem „ZMIESZANE” oraz dostarczanie worków i pojemników na odpady zbierane selektywnie. Ilości i objętości pojemników oraz worków dla nieruchomości zamieszkałych muszą być dostosowane do ilości osób je zamieszkujących, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Gidlach w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle” oraz informacjami przekazanymi przez Zamawiającego. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki

oraz pierwsze wyposażenie w worki winno nastąpić w terminie najpóźniej do 31 grudnia 2018 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania zamówienia. Pojemniki w trakcie realizacji zamówienia, winny być dostarczane w ciągu 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. W terminie do 31.12.2018r. wykonawca przedłoży zamawiającemu informację o ilościach i rodzaju pojemników oraz worków dostarczonych na poszczególne nieruchomości wraz z informacją o posesjach, na które nie dostarczono pojemników z podaniem przyczyny niedostarczenia. Pojemniki na odpady winny być nowe lub używane (w dobrym stanie technicznym - nieuszkodzone, czyste i estetyczne), posiadające deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub spełniające wymagania obowiązujących Polskich Norm. Dostarczane worki na poszczególne frakcje selektywnie zbieranych odpadów komunalnych muszą różnić się kolorystycznie oraz posiadać oznaczenie, jakiego rodzaju odpady należy w nich gromadzić. Czyli: - niebieski z napisem „PAPIER”; - żółty z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”; - zielony z napisem „SZKŁO”; - brązowy z napisem „BIO”.

6) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie w następujący sposób:

- a) wykonawca opracuje (w porozumieniu z zamawiającym) i dostarczy w terminie do dnia 31.12.2018r. do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle harmonogram wywozu odpadów na rok 2019 (ilości posesji do których należy dostarczyć harmonogram – zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 5 do siwz), w postaci ulotek umieszczanych w skrzynkach na listy bądź przekazywanych „do ręki” oraz poprzez wywieszenie na ogólnie dostępnych tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach – ulotki w formie wydruków czarno – białych, format minimalny: A5 (wersję elektroniczną ulotki wykonawca przekaże Zamawiającemu w celu zamieszczenia na stronie internetowej);
- b) odpady winny być odbierane w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 18.00, w poszczególnych miejscowościach w tym samym dniu tygodnia, w przypadku gdy w ustalony dzień wywozu przypada dzień ustawowo wolny, wówczas odbiór odpadów winien się odbywać w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ustawowo wolnym;
- c) odbiór odpadów odbywał się będzie z pojemników wystawionych przez właścicieli na zewnątrz posesji (przy drodze dojazdowej) lub z pergoli śmietnikowych w przypadku zabudowy wielorodzinnej, podczas odbierania odpadów niedopuszczalne będzie mieszanie selektywnie zebranych odpadów z odpadami niesegregowanymi, wykonawca zobowiązany będzie również do zbierania odpadów leżących luzem obok opróżnianych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenu przyległego tj. terenu w promieniu do 2 metrów, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia pojemników – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;
- d) odbiór odpadów z nieruchomości o utrudnionym dostępie (budynki stojące poza zwartą zabudową, do których prowadzą drogi gruntowe - ok. 40 posesji), wykonawca może ustalić w odrębnych terminach wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. Odbiór odpadów z takich posesji odbywać się będzie przy użyciu lekkiego, małogabarytowego sprzętu sprzed bram wjazdowych na posesje;
- e) wywóz przeterminowanych lekarstw z punktów aptecznych oraz odpadów z PSZOK wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzać w taki sposób, aby zapobiec przepełnieniu się dostarczonych do tych punktów i PSZOK pojemników;

f) na czas transportu odpady winny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich rozwiewanie i rozpylanie;

g) odebrane odpady od właścicieli nieruchomości, wykonawca przekazywać będzie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach - Dz. U. z 2018r., poz. 992 z późn. zm.), a w przypadku odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, gdy regionalna instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

h) wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazywać będzie odebrane odpady;

i) wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania przestrzegania przez mieszkańców obowiązku segregowania odpadów komunalnych, w przypadku stwierdzenia, że właściciel posesji mimo obowiązku nie segreguje odpadów, wówczas wykonawca odbiera je jako zmieszane i: - informuje właściciela posesji o źle posegregowanych odpadach poprzez przyklejenie na pojemnik nalepki ostrzegawczej, np. w postaci samoprzylepnej kartki; - sporządza fotograficzną dokumentację ze zdarzenia oraz protokół zawierający datę, miejscowość i numer posesji, na której stwierdzono nieprawidłową segregację; - informuje niezwłocznie o tym fakcie zamawiającego, przekazując sporządzoną dokumentację.

7) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania zamawiającemu dokumentacji sprawozdawczej z przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci:

a) raportu na dzień 31.12.2018r. o ilości oraz rodzaju pojemników przekazanych właścicielom poszczególnych posesji oraz comiesięcznych raportów o ilości i rodzajach przekazanych pojemników w danym miesiącu wraz z aktualną informacją o ilości i rodzajach pojemników znajdujących się na poszczególnych posesjach;

b) comiesięcznych sprawozdań zawierających informacje na temat ilości (masy) odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania – ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane;

c) kart przekazania odpadów, które określać będą datę, kod, wagę i rodzaj przekazanych odpadów. Karty muszą wskazywać, że przekazane odpady pochodzą z terenu Gminy Gidle. Karty stanowić będą załącznik do wystawianej przez wykonawcę faktury;

d) sprawozdań, o których mowa w art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu i porządku w gminach;

e) comiesięcznej informacji na temat liczby nieruchomości, z których nie zostały odebrane odpady komunalne, z podaniem przyczyny nieodebrania odpadów;

f) comiesięcznej informacji na temat ilości (masy) oraz frakcji dostarczonych odpadów do PSZOK przez mieszkańców Gminy Gidle; g) innych informacji, będących w posiadaniu wykonawcy, na temat unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zamawiający nałoży taki obowiązek.

3.1.4. Pozostałe wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca realizował będzie usługę pojazdami w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, sprawnymi z aktualnymi badaniami technicznymi oznakowanymi logo i podstawowymi danymi teled adresowymi firmy, oraz spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 2) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonania usługi poprzez przedstawienie zapisu z urządzeń GPS.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odbieranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Gidle lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Gidle, na terenie do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną zgodnie z wymogami zawartymi w § 2 ust. 2-4 Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 6) Z posesji o utrudnionym dostępie, tj. oddalonych od głównych szlaków komunikacyjnych, do których prowadzą drogi gruntowe, wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady sprzętem małogabarytowy zapewniającym skuteczny do nich dojazd.

Część nr 2:

3.2.1 Odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez dwukrotną zbiórkę objazdową terenu całej gminy Gidle (wszystkich miejscowości), zrealizowaną w miesiącu V 2019 r. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania wszelkiej ilości odpadów wystawionych przed posesje przez mieszkańców gminy Gidle.

Przewidywana maksymalna ilości odpadów do zebrania ( 2019r.): wynosi:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe 50,00Mg;
- zużyte opony 25,00 Mg;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 10,00Mg.

Określone powyżej ilości są ilościami maksymalnymi, zakres usługi może ulec zmniejszeniu, w zależności od ilości wystawionych przez mieszkańców odpadów. Z tytułu zmniejszenia ilości zebranych odpadów nie będą przysługiwały wykonawcy żadne roszczenia odszkodowawcze.

3.2.2 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie w następujący sposób:

1) wykonawca opracuje (w porozumieniu z zamawiającym) i dostarczy harmonogram przeprowadzenia akcji odbioru „u źródła” mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego w roku 2019 w terminie od dnia 01.03.2019 r. do dnia 31.03.2019r., do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle (ilości posesji do których należy dostarczyć harmonogram – zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 5 do siwz), w postaci ulotek umieszczanych w skrzynkach na listy



bądź przekazywanych „do ręki” oraz poprzez wywieszenie na ogólnie dostępnych tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach – ulotki w formie wydruków czarno – białych, format minimalny: A5 (wersję elektroniczną ulotki wykonawca przekaże Zamawiającemu w celu zamieszczenia na stronie internetowej);

2) odebrane odpady od właścicieli nieruchomości, wykonawca przekazywać będzie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 992 z późn. zm.);

3) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji sprawozdawczej z przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci: - sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; - dokumentu z ważenia zebranych odpadów na legalizowanej wadze, określającego rodzaj, ilość oraz miejscowości, z których zostały zebrane poszczególne odpady w danym dniu. Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania kontroli ważenia odpadów zebranych z terenu gminy Gidle. - karty przekazania odpadu, które określać będą datę, wagę, kod, rodzaj przekazanych odpadów oraz instalację odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do których odpady zostały przekazane. Z kart przekazania odpadu musi wynikać jednoznacznie, że przekazane odpady pochodzą z terenu gminy Gidle. Karty stanowiąc będą załącznik do wystawionej przez Wykonawcę faktury.

4) Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia w danym roku wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonej akcji zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zawierającego informacje o łącznej masie zebranych w danym roku odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odpadów i informacjami o sposobie ich zagospodarowania. Do sprawozdania należy załączyć karty przekazania odpadów.

Sprawozdanie Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od daty zakończenia akcji w danym roku.

5) Wykonawca realizował będzie usługę pojazdami w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, sprawnymi z aktualnymi badaniami technicznymi oznakowanymi logo i podstawowymi danymi teleadresowymi firmy, oraz spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

6) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonania usługi poprzez przedstawienie zapisu z urządzeń GPS. 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie podczas realizacji przedmiotu umowy. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle.

**II.5) Główny kod CPV: 90512000-9**

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
90513100-7

90533000-2
90514000-3

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** 2019-01-01 *lub* **zakończenia:** 2019-12-31

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2019-01-01	2019-12-31

**II.9) Informacje dodatkowe:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca:

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gidle, zgodnie z przepisami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),

b) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466),

c) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

Informacje dodatkowe

### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: W zakresie sytuacji ekonomicznej wykaże się posiadaniem aktualnie obowiązującego (wykupionego) ubezpieczenia od prowadzonej działalności gospodarczej

Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) na czas realizacji zadania będzie dysponował:

a1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

a2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

a3) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122); b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca zrealizował, co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż 600 Mg/rok (z podaniem, dat ich wykonania i odbiorców odpadów).

Warunek określony w niniejszym pkt 5.2.2. lit.b) dotyczy tylko części nr 1 zamówienia, dla części nr 2 Zamawiający nie określa warunku szczególnego w tym zakresie

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

## **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

## **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Nie

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji** Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy, przekazują zamawiającemu oświadczenie ( wg załącznika nr 7) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Po otwarciu ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 to jest:

- 1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785).

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W**

## **CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w pkt 5.2.2 lit. b), wraz z podaniem, dat wykonania zamówienia i nazw podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (załącznik nr 6 do SIWZ).

6) Wykaz sprzętu potwierdzający spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w pkt 5.2.2. lit a) siwz. wg załącznika nr 6.

7) Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8) Oświadczenie w zakresie spełnienia warunków dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej (załącznik nr 6 do SIWZ).

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

## **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Ofertę według wzoru - ( załącznik nr 1).

Zakres zadań jakie zamierza powierzyć podwykonawcom wg załącznika nr 6.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:** Tak

Informacja na temat wadium

9.1 Wysokość i termin wniesienia wadium Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla części nr 1 zamówienia w wysokości 15 000 PLN (słownie: piętnaści tysięcy zł). Wadium to powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert i być ważnym w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą. Dla części nr 2 zamówienia wadium nie jest wymagane.

9.2. Formy wnoszenia wadium Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Bank Spółdzielczy w Żytnie o/Gidle, nr rachunku: 92 8267 1019 2101 0000 0127 0002 z dopiskiem „Wadium - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów”
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 110, z późn. zm.)

Uwaga: W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".

9.3. Zwrot wadium Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi w trybie i na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** Nie  
Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:** Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:** Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

#### **IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
termin płatności faktury	40,00

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony) Tak**

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:



#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

18.1. Umowa. Wzór umowy dla części nr 1 zamówienia stanowi załącznik nr 4a do SIWZ, do części nr 2 załącznik nr 4b do SIWZ.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

17.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Dla części nr 2 zabezpieczenie nie będzie wymagane. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: - pieniądzu; - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; - gwarancjach bankowych; - gwarancjach ubezpieczeniowych; - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jedn. tekst Dz.U. z 2018r. poz.110). Uwaga! Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: Bank Spółdzielczy w Żytnie O/Gidle Nr konta: 92 8267 1019 2101 0000 0127 0002 z adnotacją „Zabezpieczenie – odbiór i zagospodarowanie odpadów – Gmina Gidle”. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib; b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, c) kwotą

gwarancji d)termin ważności gwarancji, e)nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego zadania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy” .

17.2. Termin złożenia gwarancji należytego wykonania umowy Gwarancja należytego wykonania umowy, w pełnej wysokości, musi być złożoną przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

18.2. Warunki zmiany umowy.

1) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

- a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

2) Zamawiający dopuszcza też zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia o czas niezbędny na dokończenie procedur,
- b) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu złożenia odwołania dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia o czas niezbędny wynikający z wykonania procedur odwoławczych, - w takich przypadkach końcowy termin realizacji zamówienia nie ulega przesunięciu, a zapłata za wykonanie umowy, zachowując na niezmiennym poziomie wysokość miesięcznych płatności, ulega stosownej korekcie uwzględniającej rzeczywisty czas realizacji usługi.

3) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie innych zmian treści umowy pod warunkiem ich dopuszczalności w świetle w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2018-11-21, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie  
Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Oferty należy składać w języku polskim.

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

#### ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**Część nr:** 1 **Nazwa:** Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Gidle.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Część nr 1:

3.1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. (12 miesięcy), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego, zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle oraz innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2) Zapewnienie przez wykonawcę pojemników do gromadzenia odpadów (pojemniki, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowe informacje na temat liczby budynków i miejsc gromadzenia odpadów zawarte są w załączniku nr 2 do siwz.

3) Zorganizowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poprzez zapewnienie odpowiednich pojemników oraz osoby do obsługi PSZOK w godzinach jego pracy.

3.1.2. Szczegółowe dane o gminie Gidle charakteryzujące zamówienie:

- 1) Powierzchnia gminy Gidle wynosi 116,0km<sup>2</sup>;
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Gidle, wg stanu na dzień 31.12.2017r. wynosiła: 6188 (w tym czasowi mieszkańcy: 67), z czego w zabudowie jednorodzinnej 5214 osób, a w zabudowie wielorodzinnej 273 osób;
- 3) Teren Gminy Gidle obejmuje 31 miejscowości skupionych w 21 sołectwach (wykaz miejscowości z liczbą zamieszkałych nieruchomości i liczbą mieszkańców zawiera załącznik nr 2 do siwz). Szczegółowy, aktualny wykaz wraz z informacją o adresach punktów odbioru odpadów Zamawiający przekaże wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 4) Ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Gidle w roku 2017 z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:
  - a) odpady zmieszane: 797,56 Mg;
  - b) opakowania z tworzyw sztucznych: 58,10 Mg;
  - c) opakowania ze szkła: 87,84 Mg
  - d) opakowania z papieru i tektury: 18,40 Mg
  - e) odpady wielkogabarytowe (z PSZOK): 38,16 Mg
  - f) zużyte opony (z PSZOK): 12,95 Mg g) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 02 21, 20 01 23 i 20 01 35 (z PSZOK): 0,0Mg;
  - h) przeterminowane leki: 0,06 Mg.
- 5) Przewiduje się wzrost liczby budynków zamieszkałych o ok. 5 rocznie.

3.1.3. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości zebranych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych (system mieszany workowo - pojemnikowy), z podziałem na następujące rodzaje odpadów:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod: 20 03 01) – gromadzone w pojemnikach, częstotliwość wywozu: 1 raz na miesiąc w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz 2 razy w miesiącu dla zabudowy wielorodzinnej;
  - b) selektywnie zbierane odpady komunalne, gromadzone w workach z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów (zabudowa jednorodzinna) oraz pojemnikach w zabudowie wielorodzinnej, z podziałem na następujące frakcje: – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, – wywóz 1 raz w miesiącu zarówno dla zabudowy jednorodzinnej jak i wielorodzinnej; – szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe - wywóz 1 raz na kwartał w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz 1 raz w miesiącu w przypadku zabudowy wielorodzinnej. – papier i tektura – wywóz 1 raz w miesiącu zarówno do zabudowy jednorodzinnej jak i wielorodzinnej; – odpady ulegające biodegradacji – częstotliwość wywozu w zabudowie jednorodzinnej w okresie od maja do października 1 raz w miesiącu, a od listopada do kwietnia 1 raz na dwa miesiące, w przypadku zabudowy wielorodzinnej częstotliwość wywozu w okresie od maja do października 2 razy w miesiącu, a od listopada do kwietnia 1 raz w miesiącu.

2) Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości zebranych i dostarczonych przez mieszkańców Gminy Gidle odpadów komunalnych, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), następujących rodzajów odpadów:

- a) przeterminowane leki,
- b) papier i tektura,
- c) metal,
- d) tworzywa sztuczne,
- e) szkło,
- f) chemikalia,
- g) zużyte baterie i akumulatory (kod odpadu: 20 01 32),
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody: 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36),
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
- j) zużyte opony (kod 16 01 03),
- k) odpady zielone,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- m) odpady komunalne ulegające biodegradacji.

3) Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości zgromadzonych przeterminowanych leków z wyznaczonych punktów aptecznych (Apteka w Gidlach, ul. Częstochowska 9, 97-540 Gidle; Punkt Apteczny w Gidlach, ul. Wolności 1, 97-540 Gidle) - wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków i ich systematycznego uzupełniania w razie zaistnienia takiej potrzeby;

4) Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – w miejscu wskazanym przez zamawiającego wykonawca zorganizuje PSZOK w terminie do dnia 01.01.2019r. który zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki i kontenery, dostosowane wielkością do występujących potrzeb, w celu zapewnienia prawidłowej segregacji odpadów oddawanych przez mieszkańców zgodnie z zapisami pkt 3.1.3 ppkt 2), uchwałą Rady Gminy w Gidlach w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwałą Rady Gminy w Gidlach w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle”. Wykonawca odpowiadać będzie za utrzymanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku oraz zapewni osobę, która będzie obsługiwała PSZOK w dniach i godzinach jego pracy. PSZOK przyjmował będzie odpady od mieszkańców w drugi i czwarty piątek każdego miesiąca w godz. 12.00 – 16.00, chyba że w tym dniu przypadał będzie dzień ustawowo wolny, wówczas PSZOK będzie nieczynny. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji dostarczanych do PSZOK selektywnie zbieranych odpadów. 5) Wyposażenie (nieodpłatne) właścicieli wszystkich zamieszkałych nieruchomości w pojemniki koloru czarnego na odpady zmieszane z napisem „ZMIESZANE” oraz dostarczanie worków i pojemników na odpady zbierane selektywnie. Ilości i objętości pojemników oraz worków dla nieruchomości zamieszkałych muszą być dostosowane do ilości osób je zamieszkujących, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Gidlach w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle” oraz informacjami przekazanymi przez Zamawiającego. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz pierwsze wyposażenie w

worki winno nastąpić w terminie najpóźniej do 31 grudnia 2018 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania zamówienia. Pojemniki w trakcie realizacji zamówienia, winny być dostarczane w ciągu 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. W terminie do 31.12.2018r. wykonawca przedłoży zamawiającemu informację o ilościach i rodzaju pojemników oraz worków dostarczonych na poszczególne nieruchomości wraz z informacją o posesjach, na które nie dostarczono pojemników z podaniem przyczyny niedostarczenia. Pojemniki na odpady winny być nowe lub używane (w dobrym stanie technicznym - nieuszkodzone, czyste i estetyczne), posiadające deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub spełniające wymagania obowiązujących Polskich Norm. Dostarczane worki na poszczególne frakcje selektywnie zbieranych odpadów komunalnych muszą różnić się kolorystycznie oraz posiadać oznaczenie, jakiego rodzaju odpady należy w nich gromadzić. Czyli: - niebieski z napisem „PAPIER”; - żółty z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”; - zielony z napisem „SZKŁO”; - brązowy z napisem „BIO”. 6) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie w następujący sposób: a) wykonawca opracuje (w porozumieniu z zamawiającym) i dostarczy w terminie do dnia 31.12.2018r. do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle harmonogram wywozu odpadów na rok 2019 (ilości posesji do których należy dostarczyć harmonogram – zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 5 do siwz), w postaci ulotek umieszczanych w skrzynkach na listy bądź przekazywanych „do ręki” oraz poprzez wywieszenie na ogólnie dostępnych tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach – ulotki w formie wydruków czarno – białych, format minimalny: A5 (wersję elektroniczną ulotki wykonawca przekaże Zamawiającemu w celu zamieszczenia na stronie internetowej); b) odpady winny być odbierane w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 18.00, w poszczególnych miejscowościach w tym samym dniu tygodnia, w przypadku gdy w ustalony dzień wywozu przypada dzień ustawowo wolny, wówczas odbiór odpadów winien się odbywać w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ustawowo wolnym; c) odbiór odpadów odbywał się będzie z pojemników wystawionych przez właścicieli na zewnątrz posesji (przy drodze dojazdowej) lub z pergoli śmietnikowych w przypadku zabudowy wielorodzinnej, podczas odbierania odpadów niedopuszczalne będzie mieszanie selektywnie zebranych odpadów z odpadami niesegregowanymi, wykonawca zobowiązany będzie również do zbierania odpadów leżących luzem obok opróżnianych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenu przyległego tj. terenu w promieniu do 2 metrów, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia pojemników – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników; d) odbiór odpadów z nieruchomości o utrudnionym dostępie (budynki stojące poza zwartą zabudową, do których prowadzą drogi gruntowe - ok. 40 posesji), wykonawca może ustalić w odrębnych terminach wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. Odbiór odpadów z takich posesji odbywać się będzie przy użyciu lekkiego, małogabarytowego sprzętu sprzed bram wjazdowych na posesje; e) wywóz przeterminowanych leków z punktów aptecznych oraz odpadów z PSZOK wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzać w taki sposób, aby zapobiec przepełnieniu się dostarczonych do tych punktów i PSZOK pojemników; f) na czas transportu odpady winny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich rozwiewanie i rozpylanie; g) odebrane odpady od właścicieli nieruchomości, wykonawca przekazywać będzie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z

odpadami, o której mowa w art. 17 oraz zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach - Dz. U. z 2018r., poz. 992 z późn. zm.), a w przypadku odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, gdy regionalna instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. h) wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazywać będzie odebrane odpady; i) wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania przestrzegania przez mieszkańców obowiązku segregowania odpadów komunalnych, w przypadku stwierdzenia, że właściciel posesji mimo obowiązku nie segreguje odpadów, wówczas wykonawca odbiera je jako zmieszane i: – informuje właściciela posesji o źle posegregowanych odpadach poprzez przyklejenie na pojemnik nalepki ostrzegawczej, np. w postaci samoprzylepnej kartki; – sporządza fotograficzną dokumentację ze zdarzenia oraz protokół zawierający datę, miejscowość i numer posesji, na której stwierdzono nieprawidłową segregację; – informuje niezwłocznie o tym fakcie zamawiającego, przekazując sporządzoną dokumentację. 7) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania zamawiającemu dokumentacji sprawozdawczej z przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci: a) raportu na dzień 31.12.2018r. o ilości oraz rodzaju pojemników przekazanych właścicielom poszczególnych posesji oraz comiesięcznych raportów o ilości i rodzajach przekazanych pojemników w danym miesiącu wraz z aktualną informacją o ilości i rodzajach pojemników znajdujących się na poszczególnych posesjach; b) comiesięcznych sprawozdań zawierających informacje na temat ilości (masy) odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania – ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane; c) kart przekazania odpadów, które określać będą datę, kod, wagę i rodzaj przekazanych odpadów. Karty muszą wskazywać, że przekazane odpady pochodzą z terenu Gminy Gidle. Karty stanowić będą załącznik do wystawianej przez wykonawcę faktury; d) sprawozdań, o których mowa w art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu i porządku w gminach; e) comiesięcznej informacji na temat liczby nieruchomości, z których nie zostały odebrane odpady komunalne, z podaniem przyczyny nieodebrania odpadów; f) comiesięcznej informacji na temat ilości (masy) oraz frakcji dostarczonych odpadów do PSZOK przez mieszkańców Gminy Gidle; g) innych informacji, będących w posiadaniu wykonawcy, na temat unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zamawiający nałoży taki obowiązek. 3.1.4. Pozostałe wymagania stawiane wykonawcy: 1) Wykonawca realizował będzie usługę pojazdami w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, sprawnymi z aktualnymi badaniami technicznymi oznakowanymi logo i podstawowymi danymi teleadresowymi firmy, oraz spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). 2) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonania usługi poprzez przedstawienie zapisu z urządzeń GPS. 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie podczas realizacji przedmiotu umowy. 4) Wykonawca

zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odbieranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia. 5) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Gidle lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Gidle, na terenie do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną zgodnie z wymogami zawartymi w § 2 ust. 2-4 Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

6) Z posesji o utrudnionym dostępie, tj. oddalonych od głównych szlaków komunikacyjnych, do których prowadzą drogi gruntowe, wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady sprzętem małogabarytowy zapewniającym skuteczny do nich dojazd.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90512000-9, 90513100-7, 90533000-2, 90514000-3

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-01-01

data zakończenia: 2019-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
termin płatności faktury	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 2 Nazwa:** Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Gidle.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

3.2.1 Odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez dwukrotną zbiórkę objazdową terenu całej gminy Gidle (wszystkich miejscowości), zrealizowaną w miesiącu V 2019 r. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania wszelkiej ilości odpadów wystawionych przed posesje przez mieszkańców gminy Gidle. Przewidywana maksymalna ilości odpadów do zebrania ( 2019r.): wynosi: - meble i inne odpady wielkogabarytowe 50,00Mg; - zużyte opony 25,00 Mg; - zużyty sprzęt elektryczny i



elektroniczny 10,00Mg. Określone powyżej ilości są ilościami maksymalnymi, zakres usługi może ulec zmniejszeniu, w zależności od ilości wystawionych przez mieszkańców odpadów. Z tytułu zmniejszenia ilości zebranych odpadów nie będą przysługiwały wykonawcy żadne roszczenia odszkodowawcze. 3.2.2 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie w następujący sposób: 1) wykonawca opracuje (w porozumieniu z zamawiającym) i dostarczy harmonogram przeprowadzenia akcji odbioru „u źródła” mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego w roku 2019 w terminie od dnia 01.03.2019 r. do dnia 31.03.2019r., do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle (ilości posesji do których należy dostarczyć harmonogram – zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 5 do siwz), w postaci ulotek umieszczanych w skrzynkach na listy bądź przekazywanych „do ręki” oraz poprzez wywieszenie na ogólnie dostępnych tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach – ulotki w formie wydruków czarno – białych, format minimalny: A5 (wersję elektroniczną ulotki wykonawca prześle Zamawiającemu w celu zamieszczenia na stronie internetowej); 2) odebrane odpady od właścicieli nieruchomości, wykonawca przekazywać będzie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 992 z późn. zm.); 3) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji sprawozdawczej z przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci: - sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; - dokumentu z ważenia zebranych odpadów na legalizowanej wadze, określającego rodzaj, ilość oraz miejscowości, z których zostały zebrane poszczególne odpady w danym dniu. Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania kontroli ważenia odpadów zebranych z terenu gminy Gidle. - karty przekazania odpadu, które określać będą datę, wagę, kod, rodzaj przekazanych odpadów oraz instalację odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do których odpady zostały przekazane. Z kart przekazania odpadu musi wynikać jednoznacznie, że przekazane odpady pochodzą z terenu gminy Gidle. Karty stanowić będą załącznik do wystawionej przez Wykonawcę faktury. 4) Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia w danym roku wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonej akcji zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zawierającego informacje o łącznej masie zebranych w danym roku odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odpadów i informacjami o sposobie ich zagospodarowania. Do sprawozdania należy załączyć karty przekazania odpadów. Sprawozdanie Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od daty zakończenia akcji w danym roku. 5) Wykonawca realizował będzie usługę pojazdami w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, sprawnymi z aktualnymi badaniami technicznymi oznakowanymi logo i podstawowymi danymi teleadresowymi firmy, oraz spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). 6) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonania usługi poprzez przedstawienie zapisu z urządzeń GPS. 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie podczas realizacji przedmiotu umowy.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90512000-9, 90513100-7, 90533000-2, 90514000-3

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-01-01

data zakończenia: 2019-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
termin płatności faktury	40,00

**Pełniący Funkcję  
WOJTA**

  
.....  
**Marcin Bojarski**