

**w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących
pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Gidlach wykonującym prace
przy monitorach ekranowych**

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1984) oraz § 8 ust.2 Rozporządzenia Ministra pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz., U. Nr 148 poz. 973) **zarządzam co następuje;**

- § 1.** 1. Pracownikom Urzędu Gminy Gidle, którym na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy (badań wstępnych, okresowych, kontrolnych), w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zaświadczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów (soczewek) korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, przysługuje zwrot kosztów zakupu tych okularów.
2. W przypadku nagłego pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów (soczewek) korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badania okulistyczne, - załącznik nr 2 jednakże zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na trzy lata.

§ 2. 1. Pracodawca refunduje wartość zakupu okularów (soczewek) korygujących wzrok w wysokości do 300,00zł (słownie: trzystu złotych) brutto z częstotliwością raz na trzy lata.

2. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie w sekretariacie urzędu gminy w Gidlach przez pracownika:

a) zaświadczenia/ opinii o potrzebie stosowania okularów (soczewek) korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,

b) wniosku pracownika o zwrot kosztów zakupu, okularów (soczewek) korygujących wzrok- stanowiący wzór nr 1 do niniejszego zarządzenia.

c) oryginalnego rachunku lub faktury wystawionej na Gminę Gidle dokumentującą zakup okularów (soczewek) korygujących wzrok o treści: „ zakup okularów korekcyjnych imię nazwisko pracownika- na odwrocie faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę ...zł (suma na jaką opiewa faktura / rachunek) zapłaciłem/lam z własnych środków”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.

§ 3. Refundacja ustalonej kwoty następuje w § 2 ust.1 następuje najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na jego rachunek bankowy.

§ 4. Pracodawca nie ponosi kosztów ponownego zakupu lub naprawy okularów korygujących wzrok w przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia okularów, których koszty zakupu zostały zwrócone pracownikowi przez pracodawcę.

§ 5. Kwota zwrotu za zakup okularów (soczewek) korygujących wzrok jest zwolniona z opodatkowania składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.

§ 6. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi .

§ 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz. U. Nr 148, poz. 973).

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Janusz Fachulski
Janusz Fachulski

I. Dane dotyczące pracownika

Imię i nazwisko:

.....

Komórka organizacyjna:

.....

Stanowisko:

.....

WNIOSEK

o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów/ soczewek korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej

Proszę o refundację części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Zostały one zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

Do wniosku dołączam:

- a) fakturę VAT/rachunek nr z dnia,
- b) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy/okulistę zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

II. Opinia Przełożonego

P., jest zatrudniony na stanowisku
na czas określony/ nieokreślony* i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów określonych w Zarządzeniu Pracodawcy.

.....

(data i podpis Pracownika)

.....
(miejsowość ,data)

I. Dane dotyczące pracownika

Imię i nazwisko:

.....

Komórka organizacyjna:

.....

Stanowisko:

.....

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)