

**w sprawie powołania i trybu działania Komisji Mieszkaniowej opiniującej wnioski
o przydział lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Gidle.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz Uchwały NR XXX/220/17 Rady Gminy w Gidlach z dnia 22 czerwca 2017r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Gidle zarządza się, co następuje:

§1. Powołuję Komisję Mieszkaniową opiniującą wnioski o przydział lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Gidle w składzie:

1. **Katarzyna Pachulska** - przedstawiciel Urzędu Gminy Gidle – przewodniczący
2. **Rafał Kosmala** – przedstawiciel Urzędu Gminy Gidle – zastępca
3. **Katarzyna Karbownik** - przedstawiciel Urzędu Gminy w Gidlach – członek

§ 2. Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o regulamin pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Gidle.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Janusz Pachulski

Katarzyna Pachulska

Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej

I. Członkostwo i tryb pracy Komisji

1. W skład Komisji Mieszkaniowej wchodzi osoby powołane przez Wójta Gminy Gidle.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.
3. W przypadku zmian w składzie osobowym Wójt dokonuje uzupełnienia jej składu.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb po otrzymaniu przez Wójta Gminy stosownego wniosku o wydanie opinii.
5. Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej zwołuje posiedzenie komisji w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wójta Gminy Gidle wniosku o wydanie opinii. Komisja Mieszkaniowa wydaje przedmiotową opinię w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
7. Wszystkie pozytywne zaopiniowane wnioski tworzą projekty list osób zakwalifikowanych do ubiegania się o zawarcie umowy najmu, które następnie przekładane są Wójtowi Gminy.

II. Zadania Komisji

1. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:
 - a) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego, socjalnego oraz zamianę lokali mieszkalnych.
2. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Gidle ustalonymi w Uchwale Rady Gminy.
3. Komisja w uzasadnionych przypadkach może wnioskować o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.

III. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji, których stali się dysponentami w związku z wykonywanymi czynnościami.